

SHERIA ZA FEDHA ZA MITAA, 1982

(Na 9 ya 1982)

SHERIA NDOGO

(*Zimetungwa chini ya Kifungu cha 153*)

SHERIA NDOGO ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA KAKONKO (MFUKO WA MAENDELEO YA ELIMU)

1. Sheria Ndogo hizi zitaitwa Sheria Ndogo za Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko (Mfuko wa Maendeleo ya Elimu) za mwaka 2015 na zitaanza kutumika mara baada ya kutangazwa kwenye gazeti la serikali.
2. Sheria ndogo hizo zitatumika katika eneo lote lililoko chini ya mamlaka ya wilaya ya kakonko.
3. Chini ya Sheria Ndogo hizi:-

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko.

"Mkurugenzi" maana yake Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko.

"Afisa Mwidhinishwa" maana yake ni Afisa Elimu wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko au mtu wa cheo cha juu aliye katika utumishi wa Serikali au Halmashauri ambaye ameteuliwa kufanya kazi katika Idara ya Elimu, au Afisa ye yeyote aliye teuliwa na Halmashauri kwa ajili ya usimamizi wa Sheria Ndogo hizi;

"Mchango" maana yake ni mchango kutoka kwa mtu yeyote anayeishi ndani au nje ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko. Mchango huu utakuwa aidha ni fedha taslimu kitu chochote chenye thamani ya fedha, nguvu, mchango wa vitu au kitu ili mradi vipokelewe na Halmashauri kwa maana hiyo;

"Mfuko wa maendeleo ya Elimu"maana yake ni mfuko wa kuendeleza na kukuza kiwango cha elimu unaoanzishwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

"kamati"maana yake ni kamati maalum yenyeye dhamana ya utendaji wa mfuko wa maendeleo ya Elimu

"Katibu Mtendaji" maana yake ni Mtendaji Mkuu wa Mfuko wa Maendeleo ya Elimu wa Halmashauri aliyechaguliwa na kamati tendaji ya Mfuko wa Maendeleo ya Elimu.

"Mtu"maana yake ni mtu binafsi, kampuni, shirika au taasisi ya kifedha ambayo inatakiwa kuchangia Mfuko wa Maendeleo ya Elimu

"Mkazi" maana yake ni mtu yejote anayeishi katika eneo la mji, yaani kwenye kata, mtaa, kitongoj au kijiji kilichopo chini ya Mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko.

"Elimu"maana yake ni elimu ya awali, msingi, sekondari na ufundi"

"Timu ya uendeshaji"maana yake ni timu ya wataalamu kutoka halmashauri ambao watasimamia shughuli za kila siku za mfuko wa maendeleo ya Elimu.

"Mkuu wa wilaya" maana yake ni Mkuu wa wilaya ya kakonko,aliyeteuliwa kwa mujibu wa Sheria ya Tawala za Mikoa ya Mwaka 1997

4. KWA KUWA ELIMU NI MSINGI WA MAENDELEO SASA BASI kutakuwepo na Mfuko wa Maendeleo ya Elimu, utakaoendeshwa kama Mfuko wa lazima wa uchangiaji wa maendeleo ya elimu ambapo michango itakusanywa kutoka kwenye kaya kwa kila mkazi mwenye uwezo wa kufanya kazi, makampuni binafsi, taasisi za kifedha, na mashirika ambayo itatumika kutunisha Mfuko wa Maendeleo ya Elimu kwa kutumia mfumo wa uchangiaji mara moja kwa kila mwaka kama inavyoelekezwa kwenye Sheria Ndogo hizi.

5. Mlezi wa mfuko wa Elimu atakua ni mkuu wa wilaya.

6. Kutakuwa na kamati itakayojulikana kama kamati tendaji ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri ya wilaya kakonko.

(1) Kamati itaundwa na wajumbe wafuatao; -

(i) Mwenyekiti ambaye atachaguliwa na mkuu wa mwaka wa Mfuko wa Elimu, mionganoni mwa watu wenye uzoefu na masuala ya elimu;

(ii) Katibu tawala wa wilaya ya kakonko;

- (iii) Wawakilishi wawili watakaochaguliwa na Mkutano Mkuu amba mmoja kati yao sharti awe mwanamke;
- (iv) Mwakilishi mmoja kutoka mionganini mwa wakuu wa shule za sekondari katika Halmashauri;
- (v) Mwakilishi mmoja kati ya waakilishi wa shule za Binafsi;
- (vi) Mwenyekiti wa kamati ya Huduma za jamii wa Baraza la Halmashauri;
- (vii) Wawakilishi wawili kutoka mionganini mwa waalimu wakuu wa shule za msingi;
- (viii) Mwakilishi mmoja kutoka mionganini mwa maafisa tarafa ndani ya wilaya ya kakonko

(2) Bila kuathiri Masharti ya kifungu cha 5(1) cha sheria Ndogo hizi kamati tendaji itakuwa na timu ya uendeshaji yenyewe wataalamu wafuatao; -

- (i) Mkurugenzi mtendaji wa halmashauri.
- (ii) Afisa Mipango wa halmashauri
- (iii) Maafisa elimu wa shule za msingi na sekondari wa Halmashauri
- (vi) Mweka hazina wa halmashauri.

(3) Ofisi za kamati zitakuwa katika eneo la halmashauri.

7. Kamati inaweza kualika watu wengine kwenye vikao vyake Kama kutakuwa na haja ya kufanya hivyo lakini hawatakuwa na haki ya kupiga kura.

8.(1) Mwenyekiti wa kamati atachaguliwa na mukutano mkuu wa mwaka wa mfuko baada ya nafasi hiyo kutangazwa katika eneo la halmashauri.

(i) Wajumbe wa kamati watashika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu, lakini mjumbe anaweza kuchaguliwa tena na kuendelea kuwa madarakani kwa kipindi kingine cha miaka mitatu.

(ii) Uteuzi wa wajumbe utathibitishwa na Baraza la madiwani baada ya kupendekezwa na timu ya uendeshaji ya mfuko wa Elimu.

(2) kamati itazinduliwa rasmi kwa kushuhudiwa na Mkuu wa wilaya baada ya kuthibitishwa na Baraza la madiwani.

9.(1) Endapo kamati itazembea kazi au itashidwa kutekeleza kazi zake Halmashuri itaionya kamati mara mbili kwa maandishi au kuvunja kamati na kuandaa uchunguzi mpya ndani ya miezi miwili.

(2) Endapo kamati itavunjwa ,wajumbe wote wa kuchaguliwa watapoteza nafasi zao na hawatachaguliwa tena kuwa wajumbe wa kamati ya mfuko wa Elimu.

(3)Wakati kamati imevunjwa , Timu ya Uendeshaji ya mfuko wa Elimu itatekeleza majukumu ya kamati hadi hapo kamati mpya itakapochaguliwa .

10. 1) Kamati itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu.

2). Vikao vya dharura vitafanyika pale tu mwenyekiti atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote wanao piga kura.

3) Mjumbe yejote ambaye bila taarifa au bila sababu ya msingi atashidwa kuhudhuria vikao vitatu mfululizo vya kamati atakuwa amepoteza sifa za kuendelea kuwa mjumbe wa kamati na nafasi yake itatangazwa kuwa wazi.

11. Kamati itahakikisha kumbukumbu za mikutano yake yote zinaandikwa na kuhifadhiwa pia kumbukumbu za kila mkutano zitathibitishwa na kamati kwenye mkutano unaofuata na zinatiwa saini na mwenyekiti wa mkutano pamoja na katibu.

12. (1) Nusu ya wajumbe wote ndio akidi kamili katika vikao vyote vya kamati

(2)Uamuzi wa kamati utakuwa ni ule unaoungwa mkono na wajumbe zaidi ya nusu ya wajumbe.

(3) Wajumbe wa kuchaguliwa wa kamati ndio watakao kuwa na uwezo wa kupiga kura na kuitisha uamuzi wa kamati.

4)Wataalamu na waalikwa hawatakuwa na haki ya kupiga kura .

(5) Kila mjumbe wa kamati atakuwa na kura moja iwapo itatokea kura kufungana mwenye kiti wa kamati atakuwa na kura ya ziada mbali na kura yake ya kawaida.

13. Mtu anaweza kushika nafasi ya ujumbe wa kamati kama atakuwa na sifa zifuatazo:

(a) Awe raia wa Tanzania

(b) Awe na umri usiopungua miaka ishirini na mitano na asizidi miaka sabini.

(c) Awe na akili timamu

(d) Awe na elimu ya sekondari, yaani kidato cha nne na kuendelea

e) Asiwe na madaraka yoyote kwenye chama cha siasa.

14. Majukumu na kazi za kamati zitakuwa kama ifuatavyo:-

(i) Kubuni mipango na mikakati kwa ajili maendeleo ya Elimu katika Halmashauri

(ii) Kusimamia mgawanyo wa misaada ya fedha kwa shule kufuatana na Bajeti iliyoidhinishwa na mukutano mkuu wa mwaka wa Mfuko wa elimu .

(iii) Kusimamia utekelezaji na kutathimini mipango ya Elimu katika Halmashauri.

(iv) Kujadili na kurekebisha mipango na bajeti ya elimu na kuwasilisha kwenye mukutano mkuu wa mwaka wa utendaji kwa ajili ya kuidhinishwa.

(v) Kupokea, kuchambua na kuidhinisha taarifa za utekelezaji wa mfuko wa elimu wa halmashauri.

15. Kushirikiana na kamati ya huduma za jamii ya halmashauri,

(a) Kuratibu na kusimamia shughuli za maendeleo ya elimu katika halmashauri kulingana na program za kitaifa.

(b) Kupitisha kanuni za utengaji na utumiaji wa fedha kutoka kwenye mfuko kwa ajili ya kuendeleza madhumuni ya mfuko.

(c) Kusimamia ujenzi wa shule katika halmashauri.

(d) Kufanya jambo lolote litakalofanikisha maendeleo ya elimu katika halmashauri.

16. Maagizo, maelekezo, taarifa au hati nyingine zilizotengenezwa au kutolewa kwa niaba ya kamati zitatiwa saini na:-

(a) Mwenyekiti wa kamati au

(b) Katibu mtendaji au afisa mwingine yeyote aliyeidhinishwa kwa maandishi na katibu mtendaji wa kamati kwa ajili hiyo.

17.(1) Uhusiano wa kamati na jamii, wadau na mamlaka nyingine utakuwa kama ifuatavyo:

Kamati itahakikisha kuwa jamii inashirikishwa kikamilifu katika kutambua matatizo, kuweka kipaumbele kupanga, kuchangia, kufuatilia na kutathimini utoaji wa huduma za elimu.

(2) Kamati itawajibika mbele ya halmashauri ambapo mipango ya elimu ya robo mwaka na mwaka pamoja na taarifa za kitaaluma na za fedha zinapitiwa na kamati ya huduma za jamii na kamati ya fedha, uongozi na mipango na baadaye kuidhinishwa na baraza la halmashauri.

(3) Kamati itaendesha shughuli zake kwa utaratibu wa uwazi na ambao utakuwa na ufanisi kwa halmashauri na vyombo vyake vingine vya utendaji bila ya halmashauri kuingilia uhuru wa kamati.

18. Kamati ya huduma za jamii ya halmashauri itafanya kazi zifuatazo:-

(i) Itapokea mipango yote ya maendeleo ya mfuko.

(ii) Itapokea taarifa za ukaguzi wa hesabu za mfuko na kupita hoja za ukaguzi na baadaye kuziwasilisha kwenye halmashauri ambayo itaijadili na kuiwasilisha kwa mkuu wa wilaya.

19. Kamati kwa idhini ya mukutano mkuu wa mwaka itamteua katibu mtendaji wa mfuko wa elimu.

i) Kamati itaamua sifa za watu ambao wataomba nafasi ya katibu mtendaji.

ii) Katibu mtendaji atakuwa na muda maalumu wa kushika madaraka kama itakavyopangwa na kamati.

iii) Isipokuwa tu kwamba kipindi kimoja cha madaraka kisizidi miaka mitatu na mtu aliyeko madarakani anaweza tena kuomba nafasi kwa kipindi kingine cha miaka mitatu.

20. Kazi za katibu mtendaji wa kamati zitakuwa:-

(i) Kuwa mtendaji mkuu wa shughuli zote za mfuko na katibu wa vikao vyote vya kamati.

(i) Kuongoza, kupanga na kuratibu utendaji wa shughuli za mfuko.

(iii) Kubuni, kuandaa na kusimamia utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya mfuko.

(iv) Kubuni na kushauri vyanzo mbalimbali vya mapato vya mfuko wa elimu wa halmashauri.

(v) Kuandaa na kusimamia utekelezaji wa bajeti ya mfuko wa elimu wa halmashauri.

(v) Kubuni na kushauri mbinu mbalimbali za kukuza na kuendeleza mfuko wa elimu wa halmashauri.

21. Vyanzo vya mapato vya mfuko wa elimu vitakuwa Kama vifuatavyo:-

- (i) Mchango kutoka mapato ya mwaka ya halmashauri kiasi kitakachopangwa na halmashauri.
- (ii) Michango ya kila mwaka ya kila mkazi mwenye uwezo wa kufanya kazi isiyopungua Tsh elfu tatu (5,000/=).
- (iii) Ruzuku mbalimbali.
- (iv) Wafanyabiashara wote wenye leseni, watatakiwa kuchangia Mfuko wa Elimu kwa utaratibu unaoonekana katika jedwali la kwanza la Sheria Ndogo hizi.
- (v) Ushuru utakaotozwa kwa ajili ya kuchangia Mfuko wa Maendeleo ya Elimu kwa kila zao litakalouzwa kwenye vyama vya msingi kiasi kitakachoamriwa na kamati kwa kushirikiana na watendaji wa Halmashauri.
- (vi) Misaada mbalimbali kutoka nchi mbalimbali, taasisi za kimataifa na kitaifa, mashirika ya watu binafsi na kiserikali , kampuni binafsi na madhehebu ya dini.
- (vii) Mikopo au.
- (viii) Vyanzo vingine halali vya mapato.

22 (1) Mapato yote ya mfuko wa Maendeleo ya elimu yatakuwa chini ya Halmashauri na yatakuwa na Akaunti maalum kwa ajili ya kuweka na kutoa fedha zitakazohitajika kwa ajili ya kuendeleza Elimu

(2) Akaunti ya Mfuko wa Maendeleo ya Elimu haitaingiliana kwa hali yoyote ile na akaunti za kawaida za Halmashauri.

(3) Ni marufuku kutumia, kuhamisha au kukopa kutoka Mfuko wa Maendeleo ya Elimu kwa ajili ya matumizi yanayotokana na shughuli za kila siku za Halmashauri zisizohusiana na kuendeleza au kukuza Elimu

23. Hakuna fedha itakayotumika katika kujenga shule yoyote au kuagiza na kununua vifaa vya aina yoyote bila kupata baraka za vikao vya Halmashauri.
24. Kamati itakuwa na uwezo wa kuiomba Halmashauri kuitisha kikao maalum cha Kamati ya Fedha na Uongozi ili kuidhinisha matumizi ya fedha kutoka katika Mfuko wa Maendeleo ya Elimu endapo kuna dharura.
25. Mchango wa Mfuko wa Maendeleo ya Elimu iliyotajwa katika kifungu cha 3 cha Sheria Ndogo hizi italipwa kila mwezi wa Juni wa kila mwaka katika ofisi kuu ya Halmashauri ya Wilaya kwa makampuni, taasisi za kifedha na wafanyabiashara. Ifikapo Julai Mosi mtu ye yoyote ambaye atakuwa hajalipa mchango wa Mfuko wa Maendeleo ya Elimu, atalazimika kulipa mchango huo pamoja na adhabu ya asilimia hamsini ya mchango anaotakiwa kulipia.
26. Ndani ya kipindi cha miezi sita ya mwisho ya kila mwaka wa fedha kamati itatayarisha na kuwasilisha kwa halmashauri taarifa ya fedha ya mwaka huo ambayo itajumuisha.
- Taarifa za fedha
- (i) Viashiria vya utendaji na taarifa nyingine zinazohusiana nazo.
 - (ii) Taarifa ya utekelezaji ya mfuko wa Elimu wa Halmashauri.
 - (iii) Mkuu wa wilaya atawasilisha nakala ya taarifa kwenye kila mkuu wa mwaka wa mfuko.
 - (iv) Kamati itakua na madaraka ya kufanya ukaguzi wa mara kwa mara wa hesabu za mfuko.
27. Mtu ye yoyote ambaye
- (i) Atakwenda kinyume na masharti ya sheria ndogo hizi au
 - (ii) Atakayefanya kitendo chochote ambacho kitazuia kamati tendaji kufanya kazi zake Kwa ufanisi au
 - (iii) Atatumia vibaya mali na rasilimali za mfuko wa elimu na kusababisha kutofikiwa kwa malengo yaliyowekwa, au

(iv) Kwa uzembe atashindwa kutekeleza wajibu wake kwa mujibu wa sheria ndogo hizi.

Atakuwa ametenda kosa la jinai na akipatikana na hatia atalipa faini isiyozidi shilingi miatatu elfu (300,000/=) au kifungo kisichozidi miezi kumi na mbili au vyote faini na kifungo kwa pamoja.

JEDWALI LA KWANZA**CHANZO CHA MAPATO**

NA	JINA	KIASI
1.	BENKI	500,000/=
2.	MAKAMPUNI YA SIMU	500,000/=
3.	MAKAMPUNI YA UNUNUZI WA TUMBAKU AU PAMBA	500,000/=
4.	WAFANYABIASHARA WENYE LESENI ZA JUMLA	100,000/=
5.	VYAMA VYA AKIBA NA MIKOPO	100,000/=
6.	MADUKA YA SPEA	50,000/=
7.	NYUMBA ZA KULALA WAGENI	50,000/=
8.	ZAHANATI BINAFSI	50,000/=
9.	MAABARA	30,000/=
10.	GEREJI	100,000/=
11.	BAA	20,000/=
12.	MADUKA YA VILEO	20,000
13.	VITUO VYA WAUZA MBAO	10,000/=
14.	WENYE MABASI (DALADALA)	40,000/=
15.	WENYE MALORI	50,000/=
16.	MADUKA YA KUUZA DAWA ZA BINADAMU	30,000/=
17.	MASHINE ZA KUKOBOA NA KUSAGA	10,000/=
18.	NYUMBA ZA KUONYESHA VIDEO	10,000/=
19.	HOTELI NA MIGAHAWA	10,000/=
20.	MADUKA YA NYAMA	20,000/=
21.	MADUKA MADOGO	20,000/=
22.	MAFUNDI SEREMALA	10,000/=
23.	WAFANYABISHARA WADOGO	10,000/=
24.	MAFUNDI WASHONAJI	10,000/=
25.	WAUZA SAMAKI	10,000/=
26.	WAFANYAKAZI	20,000/=
27.	BIASHARA ZINGINE ZOTE AMBAZO HAZIKUORODHESHWA	10,000/=
		10,000/=

28	KAMPUNI ZA ULINZI	10,000/=
29	NYUMBA ZA KULALA WAGENI	20,000/=
30	MADUKA YA VIFAA VYA UMEME	20,000/=
31	MADUKA YA VIFAA VYA UJENZI	40,000/=
32	MADUKA YA VYOMBO VYA NDANI	10,000/=
33	SUPERMARKET	50,000/=
34	NYUMBA ZA STAREHE	30,000/=
35	BIASHARA YA CHAKULA AU NYAMA CHOMA, KUKU CHOMA, SAMAKI CHOMA N.K	5,000/=
36	SHULE BINAFSI ZA SEKONDARI a) Kutwa b) Bweni	25,000/= 50,000/=
37	MADUKA YA SAMAKI	20,000/=
38	SALON ZA AINA ZOTE	10,000/=
39	MADUKA YA MAKUBWA YA MADAWA (PHARMACY)	20,000/=
40	MADUKA YA DAWA BALIDI	10,000/=
41	MADUKA YA JUMLA(BINADAMU/WANYAMA)	50,000/=
42	VITUO VYA MAFUTA (PERTOL STATION)	50,000/=
43	WAUZAJI WA MITUMBA (VIATU NA NGUO)	5,000/=
44	WAUZA VIPULI VYA MAGALI	20,000/=
45	WAUZA VIFAA VYA BOMBA	10,000/=
46	BENKI ZA WANANCHI	200,000/=
50	BENKI NYINGINE	1,000,000/=
51	VILABU VYA POMBO ZA KIENYEJI	5,000/=
52	MADUKA YA MIWANI (OPTICIANS)	10,000/=
53	WAUZAJI WA VINYAGO	10,000/=
54	WAZABUNI NA WAKANDARASI WATAKAOOMBA ZABUNI MBALIMBALI KATIKA HALMASHAURI a) WAKANDARASI b) WAZABUNI	100,000/= 50,000/=
55	WAUZAJI PEMBEJEZO, VIFAA VYA KILIMO NA MIFUGO MIFUKO YA PEMBEJEZO NA ZANA, NA MADAWA YA MIFUGO	20,000/= 30,000/=
56	MAKAMPUNI AU WATU WANAO ONYESHA VADEO, MICHEZO, MAIGIZO AU SARAKASI	10,000/=
57	MASHAMBA MAKUBWA KWALENGO LA BIASHARA	50,000/=
58	WATAALAM WASHAULI (CONSULTANTS)	50,000/=
59	VITUO VYA KUUZA MITUNGU YA GESI	10,000/=
60	VITUO VYA KUUZA UMEME (LUKU)	30,000/=
61	MADUKA YA SIMENTI	20,000/=
62	MAWAKALA WA VINYWAJI (BIA, SODA, MAJI NA VINYWAJI VINGINEVYO)	30,000/=

63	MADUKA YA VIPODOZI	20,000/=
64	BIASHALA YA FENICHA	10,000/=
65	BIASHALA YA MAJIKO YA MKAA / KUNI	5,000/=
66	BIASHALA YA MAZULIA	10,000/=
67	BIASHALA AU SHUGHULI YOYOTE NDOGO AMBAYO HAIKUTAJWA KATIKA JEDWALI LA SHERIA NDOGO HIZI	50,000/=
68	BIASHALA AU SHUGHULI NYINGINE KUBWA AMBAYO HAIKUTAJWA KATIKA JEDWALI LA SHERIA NDOGO HIZI	50,000/=

JEDWARI LA PILI

AINA YA CHANZO CHA MAPATO

NAMBA	MICHANGO YA MAZAO (KWA KILO)	KIASI CHA MCHANGO KWA MWAKA
1	KOROSHO	20/=
2	MIHINDI	10/=
3	UFUTA	10/=
4	NJUGU	10/=
5	MBAAZI	10/=
6	KUNDE	10/=
7	CHOROKO	10/=
8	SOYA	10/=
9	ULEZI	10/=
10	MAKOPA	10/=
11	KARANGA	10/=
12	MTAMA	10/=

Sheria Ndogo hizi zilibandikwa Nembo ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko kufuatia azimio la kikao cha Halmashauri.